

Số: 1181/KH-UBND

Mường Khoa, ngày 08 tháng 7 năm 2026

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng viên chức năm 2026**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-BNV ngày 17/3/2025 của Bộ Nội vụ ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 66/2024/TT-BTC ngày 06/9/2024 của Bộ Tài chính quy định chức danh, mã số, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ chức danh chuyên ngành kế toán và xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp từ kế toán viên lên kế toán viên chính trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Số 18/2020/TT-BNNPTNT ngày 28/12/2020 quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành khuyến nông, chuyên ngành quản lý bảo vệ rừng; số 07/2022/TT-BNNPTNT ngày 11/8/2022 sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư, thông tư liên tịch quy định về mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Lai Châu: Số 03/2026/QĐ-UBND ngày 08/01/2026 phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu; số 1014/QĐ-UBND ngày 22/5/2026 về việc phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, cơ cấu hạng viên chức theo chức danh nghề nghiệp, bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực vị trí việc làm của các đơn

vị sự nghiệp Y tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Công văn số 1378/SNV-TCCB ngày 10/4/2026 của Sở Nội vụ tỉnh Lai Châu về việc rà soát và thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2026;

Căn cứ vào Đề án vị trí việc làm số 558/ĐA-UBND ngày 29/4/2026 của UBND xã Mường Khoa về vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Mường Khoa đã trình UBND tỉnh phê duyệt.

Căn cứ các Quyết định của UBND xã Mường Khoa: Số 536/QĐ-UBND ngày 19/12/2025 về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP của Chính phủ trong các cơ quan, tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Mường Khoa năm 2026; số 185/QĐ-UBND ngày 13/4/2026 về việc giao số lượng người làm việc, hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP đối với Trạm Y tế xã Mường Khoa năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 1130/QĐ-SNV ngày 30/6/2026 của Sở Nội vụ về phê duyệt kế hoạch tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trạm Y tế xã Mường Khoa năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 214-TB/ĐU, ngày 06/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy cho chủ trương điều chỉnh tuyển dụng viên chức năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Mường Khoa ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026, cụ thể:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng, bổ sung vào đội ngũ viên chức những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ tốt, đảm bảo tiêu chuẩn theo chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm cần tuyển dụng, đảm bảo đúng cơ cấu đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu số lượng người làm việc được giao của từng đơn vị để tuyển dụng những người đủ điều kiện và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức đảm bảo nghiêm túc, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đúng quy định của pháp luật.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG; TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Số lượng, vị trí tuyển dụng

1.1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

Số người làm việc được giao năm 2026 là 08 biên chế, số có mặt 07 người, số người chưa thực hiện 01 người. Chỉ tiêu xét tuyển năm 2026 là 01 chỉ tiêu. Vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Vị trí Khuyến nông hạng III: 01 chỉ tiêu.

1.2. Trạm Y tế xã Mường Khoa

Số người làm việc được giao năm 2026 là 23 biên chế, số có mặt 22 người, số người chưa thực hiện 01 người. Chỉ tiêu xét tuyển năm 2026 là 01 chỉ tiêu. Vị trí việc làm cần tuyển như sau:

- Vị trí Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu chi tiết kèm theo)

2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

2.1. Điều kiện chung

- Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- + Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- + Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- + Có phiếu đăng ký dự tuyển.
- + Có lý lịch rõ ràng.
- + Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- + Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể đối với từng vị trí công tác, chức danh nghề nghiệp

a) Khuyến nông hạng III: Có bằng tốt nghiệp đại học ngành, chuyên ngành trồng trọt, lâm nghiệp, bảo vệ thực vật.

b) Vị trí Kế toán viên: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

3. Phiếu đăng ký tuyển dụng

Theo mẫu số 01 kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023

của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức. Người đăng ký dự tuyển nộp phiếu đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG; ĐIỂM ƯU TIÊN, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung xét tuyển viên chức: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- + Hình thức thi: Vấn đáp.

- + Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- + Thời gian thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

- + Thang điểm thi vấn đáp: 100 điểm.

- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp vòng 2.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức (được bổ sung bởi khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐCP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

4. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ và khoản 2 Điều 1 Nghị định số

85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND xã quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức năm 2026 không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

IV. HOÀN THIỆN HỒ SƠ TUYỂN DỤNG; KÝ KẾT HỢP ĐỒNG LÀM VIỆC VÀ NHẬN VIỆC

1. Hồ sơ sau khi trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).
- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

2. Hủy quyết định tuyển dụng

a) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự xét tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Chủ tịch UBND xã ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

b) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì sẽ thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của xã Mường Khoa và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

3. Quyết định tuyển dụng và nhận việc

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để làm việc và nhận việc.

Trường hợp người được tuyển dụng vào làm viên chức không đến làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

4. Bổ sung người trúng tuyển

Lãnh đạo UBND xã xem xét, quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ quyết định tuyển dụng.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề

bằng nhau thì lãnh đạo UBND xã quyết định người trúng tuyển theo khoản 3, Mục III Kế hoạch này.

V. THỜI GIAN, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian tổ chức tuyển dụng: Quý III năm 2026.

2. Lệ phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tham mưu UBND xã Thông báo nhu cầu tuyển dụng viên chức trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Mường Khoa năm 2026 theo quy định.

Đăng thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Trang Thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Đảng ủy; HĐND-UBND xã.

Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát Hội đồng xét tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Mường Khoa năm 2026; Quyết định tuyển dụng đảm bảo đúng quy trình, thủ tục theo quy định.

Xây dựng kinh phí để tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức năm 2026.

Báo cáo kết quả tuyển dụng; Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển thực hiện các thủ tục tuyển dụng viên chức theo đúng quy định.

Chủ trì, phối hợp với các đơn vị, các phòng có liên quan triển khai thực hiện công tác tuyển dụng theo quy định.

2. Trách nhiệm của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức

Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND xã về công tác xét tuyển dụng. Thực hiện xét tuyển viên chức theo đúng quy định.

Lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển vòng 2, đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Đảng ủy; HĐND-UBND xã.

Xây dựng tài liệu ôn tập cho thí sinh dự xét tuyển dụng. Báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, công nhận kết quả xét tuyển dụng.

Công bố kết quả tuyển dụng viên chức trên Trang thông tin điện tử của xã và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo quy định.

Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển dụng (nếu có).

Tổ chức thu, nộp phí dự tuyển theo quy định.

3. Các phòng chuyên môn, đơn vị trên địa bàn xã

Phối hợp, cử người tham gia các bộ phận giúp việc của Hội đồng xét tuyển dụng viên chức đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã Mường Khoa năm 2026; chuẩn bị các điều kiện tổ chức xét tuyển dụng viên chức theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2026 của UBND xã Mường Khoa. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân liên quan phản ánh về UBND xã (*qua Phòng Văn hóa - Xã hội, đồng chí Lê Thị Kim Liên, số điện thoại 0349.776.115*) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND xã xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- TT. Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;
- Các Trường bản;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh Lai Châu;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Văn Huân